

MANUAL OF STAFF POLICIES

Chapter X Health and safety

RECUEIL DES POLITIQUES RELATIVES AU PERSONNEL

Chapitre X Hygiène et sécurité

Date approved/ <i>Date d'approbation</i>	5 June 2020/ <i>5 juin 2020</i>
Date commenced/ <i>Date d'entrée en vigueur</i>	1 July 2020/ <i>1^{er} juillet 2020</i>



Purpose

To provide a framework for managing the health and safety of SPC's **staff members, non-staff personnel** and visitors.

Scope

This policy applies to all **SPC staff** and anyone visiting or working on **SPC premises**, including **non-staff personnel**.

Regulations

This chapter is issued under regulations 21 and 29 of the *Staff Regulations*, and the **Director-General's** power as chief executive officer under paragraph 21 of the *Pacific Community Governance Arrangement*.

A. Health and safety system

1. Risks and minimisation

- 1.1 SPC is committed to providing and maintaining a safe and healthy workplace for all **staff, non-staff personnel** and visitors. Given the variety of locations and countries that SPC **staff** work and operate in, there are some unique challenges. SPC will use all practical means to maintain a safe and healthy working environment by planning and organising its operations to minimise the risk to people, and damage to the environment.
- 1.2 The **Director-General** will develop a safety management plan that identifies specific workplace hazards and puts in place steps to eliminate or minimise those risks as far as is reasonably practicable. The safety management plan will include steps to prevent accidents, control and remove hazards, protect against injury, and promote and preserve health. The **Director-General** may develop guidelines for specific risks to support the safety management plan.

2. Raising awareness

- 2.1 All **staff members** are expected to:
 - a. take reasonable care for their own health and safety;
 - b. use any safety equipment and personal protective equipment as instructed;

Objet

La présente politique vise à définir le cadre applicable à la gestion de la santé et de la sécurité des **agents de la Communauté du Pacifique (CPS), du personnel non salarié** et des visiteurs.

Champ d'application

La présente politique s'applique à l'ensemble du **personnel de la CPS** et à toute personne en visite ou travaillant dans les **locaux de la CPS**, y compris le **personnel non salarié**.

Règlement

Le présent chapitre est établi conformément aux articles 21 et 29 du Règlement du personnel, et au point 21 du Dispositif de gouvernance de la Communauté du Pacifique, qui définit les responsabilités inhérentes à la fonction de **Directeur-riche général-e**.

A. Dispositif en place en matière d'hygiène et de sécurité

1. Risques et atténuation des risques

- 1.1 La CPS s'engage à offrir à l'ensemble de ses **agents, au personnel non salarié** et aux visiteurs un lieu de travail sain et sûr et à le préserver, ce qui soulève des difficultés particulières du fait de la diversité des lieux d'affectation et des pays dans lesquels les **membres du personnel de la CPS** travaillent et interviennent. La CPS s'emploie par tous les moyens concrets à sa disposition à maintenir de bonnes conditions d'hygiène et de sécurité sur le lieu de travail, en planifiant et en organisant ses activités de manière à réduire au minimum les risques pour les personnes ainsi que les dommages causés à l'environnement.
- 1.2 Le·La **Directeur-riche général-e** élabore un plan de gestion de la sécurité qui recense avec précision les risques professionnels et prévoit des mesures de nature à les éliminer ou à les réduire autant qu'il est raisonnablement possible de le faire. Le plan de gestion de la sécurité est assorti de mesures axées sur la prévention des accidents, la maîtrise et l'élimination des risques, la protection contre les blessures, ainsi que la promotion et la protection de la santé. Le·La **Directeur-riche général-e** peut élaborer, à l'appui du plan de gestion de la sécurité, des directives visant des risques spécifiques.

2. Sensibilisation

- 2.1 Tous les **membres du personnel** sont tenus de :
 - a. prendre raisonnablement soin de leur santé et de leur sécurité ;
 - b. utiliser des équipements de sécurité ou de protection individuelle conformément aux instructions reçues ;

- c. be aware of and comply with any relevant health and safety guidelines; and
- d. be safe.

2.2 Managers are responsible for increasing awareness of this chapter and providing instruction, training and education to **staff** to ensure they carry out their work in such a way as to minimise injury to themselves or others.

3. Reporting of incidents

- 3.1 The **Director-General** will establish a system to report all health and safety hazards and injuries and incidents.
- 3.2 All **staff members** are expected to:
 - a. report any health and safety hazards; and
 - b. report all injuries and incidents at work or while on duty off site.
- 3.3 The **Director-General** will keep a register of these incidents, which will be analysed to identify any improvements to the health and safety of **staff** and to monitor the system.

4. Health and Safety Committee

- 4.1 The **Director-General** will involve **staff** in improving SPC's health and safety performance.
- 4.2 The **Director-General** has established a Health and Safety Committee under *Chapter IX Staff committees* to assist with the implementation of health and safety.

B. Guidelines for particular risks

5. Nature of this part

- 5.1 It is envisaged that Part X.B will be replaced over time by specific health and safety guidelines or operating procedure in support of the safety management plan. As those guidelines and procedures are under development, these are minimum standards that are to be applied.

6. Particular guidelines

First aid

- 6.1 In all its office locations SPC will supply first aid kits that are fully stocked, and the **Director-General** will nominate **staff members** to be first aid officers. First aid officers will be trained in first aid so that they can provide assistance to **staff**.
- 6.2 All **staff** who travel are encouraged to undertake first aid training.

- c. *prendre connaissance des directives applicables en matière d'hygiène et de sécurité et s'y conformer ; et*
- d. *faire preuve de prudence.*

2.2 Les **responsables** doivent veiller à ce que les membres de leurs équipes soient mieux au fait des dispositions énoncées au présent chapitre et doivent leur donner les instructions, la formation et les informations requises pour leur permettre de s'acquitter de leurs tâches respectives de manière à réduire le risque de blessure, que ce soit pour leur propre personne ou pour les autres.

3. Signalement des incidents

- 3.1 Le·La **Directeur·rice général·e** instaure un dispositif permettant de signaler l'ensemble des risques pour la santé et la sécurité, ainsi que tous les incidents et blessures.
- 3.2 Tous les **membres du personnel** sont tenus de :
 - a. *signaler tout risque pour la santé et la sécurité ; et*
 - b. *signaler tous les incidents et blessures survenus sur leur lieu de travail ou pendant leurs heures de service hors site.*

3.3 Le·La **Directeur·rice général·e** tient un registre des incidents. Ce dernier est analysé afin de définir les améliorations à apporter à la santé et à la sécurité des **agents** et d'assurer le suivi du dispositif.

4. Comité d'hygiène et de sécurité

- 4.1 Le·La **Directeur·rice général·e** associe le **personnel** aux efforts visant à améliorer les résultats de la CPS en matière d'hygiène et de sécurité.
- 4.2 Le·La **Directeur·rice général·e** a institué, au titre du Chapitre IX – Comités du personnel, un Comité d'hygiène et de sécurité chargé d'aider à la mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité.

B. Directives relatives aux risques particuliers

5. Nature des dispositions visées

- 5.1 *Il est prévu que la partie X.B soit remplacée au fil du temps par des directives ou des procédures opérationnelles spécifiques sur l'hygiène et la sécurité, à l'appui du plan de gestion de la sécurité. Ces directives et procédures étant en cours d'élaboration, les dispositions énoncées ici définissent les normes minimales applicables.*

6. Directives particulières

Premiers secours

- 6.1 *La CPS, tous lieux d'affectation confondus, met à la disposition du personnel des trousse de premiers secours complètes. Le·La **Directeur·rice général·e** désigne parmi les **membres du personnel** des secouristes qui reçoivent une formation aux premiers secours afin de pouvoir prêter assistance au **personnel**.*
- 6.2 *Il est recommandé à tous les **membres du personnel** qui effectuent des déplacements de suivre la formation aux premiers secours.*

Fire wardens

- 6.3 In all its office locations the **Director-General** will identify fire wardens who can help support the management of emergency evacuations for fire or other events. Fire wardens will be trained in fire safety and emergency procedures.
- 6.4 Fire drill and other evacuation drills will be held at each office location on a regular basis, and not less than once a year.

Zone wardens

- 6.5 In all duty stations with large numbers of expatriate **staff**, the **Director-General** will establish a network of zone wardens, who can help support **staff** in times of declared emergency. Zone wardens will help with coordination during the implementation of any emergency plans and can act as an additional point of contact for **staff**.

Diving

- 6.6 For work involving SCUBA diving:
 - a. diving equipment must be well maintained, including current hydrotests for all compressed air tanks;
 - b. there must be at least two certified divers on each diving vessel; and
 - c. divers are not to exceed bottom time limits as given in diving tables such as PADI.
- 6.7 SPC **staff** who dive must hold a minimum of PADI Open Water certification, or equivalent, and be covered by professional diving insurance.

Hazardous materials

- 6.8 A number of **staff** work with hazardous materials. The **Director-General** will ensure that appropriate resources are provided to achieve the accepted safety standards working with those materials, including safety equipment and protective clothing where necessary.
- 6.9 Specific guidelines for laboratory safety will be developed.

Référents sécurité incendie

- 6.3 Le-La **Directeur-riche général-e** désigne, sur l'ensemble des **lieux d'affectation**, des référents sécurité incendie ayant pour rôle d'appuyer la gestion des évacuations d'urgence en cas d'incendie ou d'autres événements. Ces référents reçoivent une formation à la sécurité incendie et aux procédures d'urgence.
- 6.4 Des exercices d'évacuation incendie et d'autres exercices d'évacuation sont organisés sur l'ensemble des lieux d'affectation à intervalles réguliers, et au moins une fois par an.

Personnes relais

- 6.5 Dans tous les **lieux d'affectation** comptant un grand nombre d'**agents** expatriés, le-la **Directeur-riche général-e** met en place un réseau de personnes relais pouvant prêter assistance au **personnel** en période d'urgence déclarée. Ces personnes relais aident à coordonner la mise en œuvre des plans d'urgence, le cas échéant, et peuvent faire office de personnes référentes supplémentaires pour le **personnel**.

Plongée

- 6.6 S'agissant des activités conduites en plongée autonome :
 - a. le matériel de plongée doit être entretenu correctement ; les bouteilles d'air comprimé doivent notamment avoir fait l'objet d'une réépreuve dans les délais requis ;
 - b. il doit y avoir au moins deux plongeurs titulaires d'un brevet sur chaque embarcation de plongée ; et
 - c. les plongeurs doivent respecter les temps de plongée définis dans les tables normalisées comme celles du système PADI.
- 6.7 Les **agents** de la CPS qui effectuent des plongées doivent être titulaires au minimum du brevet PADI Open Water, ou d'un brevet équivalent, et disposer d'une assurance couvrant la pratique professionnelle de la plongée.

Substances dangereuses

- 6.8 Les fonctions de certains **membres du personnel** de la CPS peuvent les amener à manipuler des substances dangereuses. Le-La **Directeur-riche général-e** fait en sorte que des ressources appropriées soient affectées afin que les normes de sécurité admises dans ce domaine soient respectées, notamment en ce qui concerne l'utilisation d'équipements de sécurité et de vêtements de protection, le cas échéant.
- 6.9 Des directives particulières relatives à la sécurité en laboratoire sont élaborées.