

ANNONCE DE RÉUNION

DESTINATAIRES : Représentants des États et Territoires

N° : 19/1

Cc : départements/ministères de la Santé
Observateurs

RÉFÉRENCE : CONF 2/9/38/1

DATE : 13/03/2019

OBJET : **Septième Réunion des directeurs de la santé, Nadi (Fidji), 3-5 avril 2019**

OBJET DE L'ANNONCE

1. Par la présente, la Communauté du Pacifique (CPS) invite ses pays membres à participer à la septième Réunion des directeurs de la santé qui se déroulera à Denarau (Fidji), du 3 au 5 avril 2019.
2. L'événement sera précédé des réunions du Réseau océanien de surveillance de la santé publique (ROSSP) et des directeurs des services cliniques.
3. Par ailleurs, la CPS :
 - invite ses États et Territoires membres à désigner leur représentant officiel ; et
 - invite les autres institutions et organisations, les entreprises et les particuliers intéressés par les questions de santé à assister à la réunion et à saisir cette occasion pour engager des discussions à leur niveau et échanger avec les représentants et les spécialistes du secteur de la santé des États et Territoires insulaires océaniques. Aucun frais d'inscription n'est à payer et, si elle est informée suffisamment à l'avance, la CPS peut aider les participants à obtenir un tarif préférentiel auprès des hôtels de la place.
4. Pour ce qui concerne les représentants des États et des Territoires insulaires dont la participation est financée par la CPS :
 - Les noms et coordonnées des représentants désignés doivent nous être communiqués au plus tard le 4 mars 2019, afin de nous permettre d'effectuer les réservations de vols.
 - La copie de la première page du passeport des participants (avec photo) doit être jointe au formulaire d'inscription.
 - Aucun changement ne sera accepté moins d'un mois avant la tenue de la réunion.
 - Tout représentant dont l'itinéraire n'a pas été officiellement confirmé avant la date limite mentionnée ci-dessus renonce de fait à l'intégralité de la prise en charge de ses frais de participation par la CPS.
5. Des fonds sont disponibles pour financer la participation d'un représentant par État/Territoire insulaire membre de la CPS (voir paragraphe 3 ci-dessus).
Par souci de transparence, et conformément à la politique de la CPS relative aux contributions statutaires et aux subventions spéciales des pays hôtes, il convient de noter que les membres

accusant des arriérés de paiement de plus d'un an ne peuvent pas bénéficier de cette prise en charge.

OBJECTIF DE LA RÉUNION

6. La Réunion a pour principal objectif d'examiner et de discuter les questions ci-dessous, afin de formuler des recommandations à l'intention des ministres de la Santé des pays océaniques :
 - i. Couverture sanitaire universelle/Soins de santé primaires
 - ii. Suivi, évaluation et amélioration continue
 - iii. Ressources humaines dans le domaine de la santé
 - iv. Changement climatique et santé
 - v. Sécurité sanitaire
 - vi. Point sur la Réunion des directeurs des services cliniques
 - vii. Maladies non transmissibles
 - viii. Santé de la reproduction, de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent (SRMNEA)

ORDRE DU JOUR PROVISOIRE

7. Les points ci-dessous seront inscrits à l'ordre du jour de la réunion :
 - i. Couverture sanitaire universelle/Soins de santé primaires
 - ii. Suivi, évaluation et amélioration continue
 - iii. Ressources humaines dans le domaine de la santé
 - iv. Changement climatique et santé
 - v. Sécurité sanitaire
 - vi. Point sur la Réunion des directeurs des services cliniques
 - vii. Maladies non transmissibles
 - viii. Santé de la reproduction, de la mère, du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent (SRMNEA)
8. Étant donné que les travaux seront axés sur ces thèmes précis, le programme ne prévoit pas de séance consacrée aux déclarations des « autres organisations ».
9. Tous les documents afférents à la réunion seront disponibles en temps utile.

LANGUES DE TRAVAIL

10. En tant que réunion sectorielle officielle de la CPS, la septième Réunion des directeurs de la santé se déroulera en anglais et en français ; des services d'interprétation simultanée seront assurés, et les principaux documents de travail seront traduits.

RAPPORT

11. Le rapport officiel de la réunion, communément appelé « relevé de conclusions », se présentera sous la forme d'une liste des décisions, conclusions et recommandations énoncées par le président de séance, puis adoptées par consensus.

VOYAGE, HÉBERGEMENT ET TRANSPORT

12. Un billet aller-retour en classe économique, par l'itinéraire le moins onéreux, sera fourni à tous les représentants des États et Territoires insulaires océaniques dont la participation est financée par la CPS. Un participant qui préférerait emprunter un autre itinéraire que celui fixé par la CPS devra prendre à sa charge toute dépense supplémentaire. La demande de réservation ne pourra pas être effectuée tant que les participants n'auront pas été officiellement désignés. Veuillez conserver l'ensemble des cartes d'embarquement et des factures d'hôtel lorsque vous serez en escale. La CPS aura besoin de ces justificatifs comme preuve de voyage.
13. Des indemnités journalières seront versées aux représentants officiels dont la participation est financée par la CPS. L'hébergement à l'hôtel sera réservé et réglé directement par la CPS pour la durée de la réunion. Si vous désirez séjourner chez des membres de votre famille ou chez des amis, veuillez nous en informer dès la confirmation de votre itinéraire. Des indemnités journalières vous seront versées pour couvrir les repas non fournis par la CPS ainsi que vos faux frais. Pour toute escale de nuit obligatoire, vous percevrez une indemnité complète (hôtel, repas, faux frais), mais vous devrez réserver vous-même votre hébergement à l'hôtel. Une facture d'hôtel acquittée devra être présentée comme preuve de séjour à l'hôtel.
14. Les participants qui arrivent à Nadi sont priés de prendre un taxi à l'aéroport international de Nadi pour se rendre à Denarau. Ils devront présenter les reçus de taxi comme preuve de transport pour obtenir le remboursement de la course.

VISAS

15. Les participants sont priés de s'informer des formalités de visa à remplir pour entrer aux Fidji et de veiller à ce que leur passeport ait une validité d'au moins six mois après leur date d'entrée aux Fidji.
16. Il incombe aux participants de se charger de l'obtention de leurs visas de transit. La CPS peut cependant leur fournir une lettre d'invitation, si nécessaire.
17. Pour faciliter les démarches administratives, les participants doivent nous communiquer les informations relatives à leur passeport. Nous leur serions également reconnaissants de faire parvenir une copie de la première page de leur passeport (avec photo) à Odile Rolland (odiler@spc.int).

COORDONNÉES DES ORGANISATEURS

- Désignation officielle des participants : Odile Rolland (odiler@spc.int)
- Points de l'ordre du jour, documents et autres questions : Sunia Soakai (sunia@spc.int)

ASSURANCE

18. La Communauté de Pacifique n'assure les participants ni pendant la durée de la réunion ni pendant le voyage entre leur domicile et les Fidji. Elle décline toute responsabilité financière en cas de perte, de maladie, de blessure, d'incapacité ou de décès. Il incombe aux participants de vérifier que leur assurance couvre leur déplacement.



Colin Tukuitonga
Directeur général

Texte original : anglais

Annexe 1

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

**Septième Réunion des directeurs de la santé
Nadi (Fidji) – du 3 au 5 avril 2019**

Veuillez remplir le formulaire ci-dessous et le renvoyer par e-mail à l'adresse odiler@spc.int dans les plus brefs délais, et au plus tard le **vendredi 1^{er} mars 2019**.

Informations concernant le participant			
Nom :			
Fonction :	Téléphone :	Courriel :	
Adresse :			
Ville :	Pays :	Code postal :	
Voyage			
Informations relatives au passeport	Pays :	Numéro :	Date d'expiration :
Arrivée aux Fidji	Date :	Heure :	Vol n° :
Départ des Fidji	Date :	Heure :	Vol n° :
Régime alimentaire particulier (veuillez cocher la ou les cases appropriées)			
<input type="checkbox"/> Végétarien <input type="checkbox"/> Allergies			
<input type="checkbox"/> Sans gluten <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :			
<u>PIÈCE JOINTE</u> : Veuillez joindre à ce formulaire une copie de votre passeport (page avec photo d'identité) – merci.			