



## DEMANDE DE DEVIS (RFQ)

### POUR DES BIENS

<b>Intitulé du projet :</b>	Fourniture de matériel de quincaillerie pour l'île de Futuna
<b>Nature des biens :</b>	Fournitures et livraison de matériaux
<b>Lieu :</b>	Futuna
<b>Date de publication :</b>	28/02/2024
<b>Date de clôture :</b>	15/03/2024
<b>Référence CPS :</b>	RFQ24-6282

## Sommaire

<b>PARTIE 1 : INTRODUCTION .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 À PROPOS DE LA COMMUNAUTÉ DU PACIFIQUE (CPS)</b>	<b>4</b>
<b>1.2 ACTIVITÉS D'ACHAT DE LA CPS</b>	<b>4</b>
<b>1.3 PROCESSUS DE DEMANDE DE DEVIS (RFQ) DE LA CPS</b>	<b>4</b>
<b>PARTIE 2 : INSTRUCTIONS À L'ATTENTION DES SOUMISSIONNAIRES.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 CONTEXTE</b>	<b>4</b>
<b>2.2 INSTRUCTIONS DE SOUMISSION</b>	<b>4</b>
<b>2.3 ÉVALUATION ET ATTRIBUTION DU CONTRAT</b>	<b>5</b>
<b>2.4 PRINCIPAUX CONTACTS</b>	<b>5</b>
<b>2.5 PRINCIPALES ÉCHÉANCES</b>	<b>5</b>
<b>2.6 ASPECTS JURIDIQUES ET CONFORMITÉ</b>	<b>6</b>
<b>2.7 PROCEDURE DE RECLAMATION</b>	<b>6</b>
<b>PARTIE 3 : DESCRIPTION DES BIENS.....</b>	<b>7</b>
<b>A. CONTEXTE</b>	<b>7</b>
<b>B. DESCRIPTION DES TRAVAUX</b>	<b>7</b>
<b>C. CALENDRIER/DUREE DES TRAVAUX</b>	<b>7</b>
<b>D. CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES ET DE DURABILITE</b>	<b>7</b>
<b>E. FOURNITURE DE MATERIAUX ET DEVIS QUANTITATIF</b>	<b>7</b>
<b>LES CANDIDATS FOURNIRONT LEURS PRIX UNITAIRES DANS LE DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF (DQE) JOINT ET S'ENGAGENT A RESPECTER CE QUI SUIT :</b>	<b>7</b>
<b>RESPECT DE LA REGLEMENTATION EN VIGUEUR</b>	<b>7</b>
<b>OBLIGATION DU TITULAIRE</b>	<b>7</b>
<b>COMMANDE</b>	<b>7</b>
<b>MODALITE D'EMBALLAGE</b>	<b>8</b>
<b>COMMANDES SUPPLEMENTAIRES</b>	<b>8</b>
<b>F. INSPECTION FINALE ET CERTIFICATION D'ACHEVEMENT ET D'ACCEPTATION</b>	<b>8</b>
<b>G. MONTANT DE L'OFFRE ET ECHEANCIER DES PAIEMENTS</b>	<b>8</b>
<b>PARTIE 4 : GRILLE D'ÉVALUATION DES OFFRES .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1 COMPÉTENCES REQUISES ET PONDÉRATION</b>	<b>9</b>



## Partie 1 : INTRODUCTION

### 1.1 À propos de la Communauté du Pacifique (CPS)

La Communauté du Pacifique (CPS), principale organisation scientifique et technique de la région Pacifique, a été créée par voie de traité en 1947, à la signature de la convention créant la Commission du Pacifique Sud (Convention de Canberra).

Unique en son genre, l'Organisation intervient dans plus de 20 secteurs d'activité. La CPS est renommée pour ses connaissances et sa capacité d'innovation dans des domaines tels que les sciences halieutiques, la veille sanitaire, les géosciences et la conservation des ressources phylogénétiques pour la sécurité alimentaire.

Pour en savoir plus sur la CPS et sur notre travail, rendez-vous sur notre site Web : <https://www.spc.int/fr>.

### 1.2 Activités d'achat de la CPS

Les activités d'achat de la CPS reposent sur plusieurs principes : une déontologie exigeante, l'obtention d'un bon rapport qualité-prix, la libre concurrence et la responsabilité sociale et environnementale, conformément à notre Politique relative aux achats.

Pour toute information ou demande sur les activités d'achat de la CPS, veuillez consulter les pages de notre site Web consacrées aux achats : <https://www.spc.int/fr/achats> ou envoyer un courriel à l'adresse [procurement@spc.int](mailto:procurement@spc.int).

### 1.3 Processus de demande de devis (RFQ) de la CPS

À la CPS, pour les achats dont le montant est estimé supérieur à 2 000 euros, mais inférieur ou égal à 45 000 euros, au moins trois devis doivent être évalués dans le cadre d'un processus de demande de devis (RFQ) afin de déterminer quelle offre présente le meilleur rapport qualité-prix.

La présente demande de devis décrit les exigences de la CPS relatives à un projet et vous invite à répondre par écrit, en tant que soumissionnaire, en indiquant votre prix et d'autres informations obligatoires dans un format donné.

Par votre réponse, vous confirmez votre acceptation des conditions de participation au processus de demande de devis définies par la CPS.

## Partie 2 : INSTRUCTIONS À L'ATTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

### 2.1 Contexte

La CPS vous invite à soumettre un devis pour la fourniture des biens définis dans la [partie 3](#).

La CPS a élaboré les présentes instructions afin de guider les soumissionnaires potentiels et de veiller à ce que chaque offre soit examinée de manière égale et équitable. Veuillez lire soigneusement les instructions avant de soumettre votre offre. Pour que votre devis soit examiné, vous devez fournir toutes les informations requises avant la date de clôture et au format exigé.

### 2.2 Instructions de soumission

Vous devez **soumettre votre devis et tous les documents d'accompagnement** in French sous forme de pièce jointe à un courriel envoyé à [jairo.talalua@environnement.wf](mailto:jairo.talalua@environnement.wf); [benjaminr@spc.int](mailto:benjaminr@spc.int) et [francoisf@spc.int](mailto:francoisf@spc.int) avec en objet : **Soumission RFQ24-6282 – Fourniture de matériel de quincaillerie pour Futuna**. Le courriel doit également être envoyé en copie à l'adresse [rfq@spc.int](mailto:rfq@spc.int).

Les documents d'accompagnement attendus pour cette demande de devis sont les suivants :

- Le [formulaire de déclaration de conflit d'intérêts](#) rempli
- Offre financière : Détail quantitatif et estimatif (DQE) complété (document Excel joint)
- Une note technique de 5 pages maximum permettant la notation du candidat sur l'ensemble des critères techniques précisés en partie 4 du présent RFQ
- Les fiches techniques des équipements proposés

L'offre que vous déposez doit être claire, concise et complète ; elle ne doit contenir qu'un devis et les informations exigées pour la réponse à la présente demande de devis. Veuillez noter que vous pourriez être pénalisé ou exclu du processus de passation des marchés si votre offre contient des ambiguïtés ou manque de clarté.

Les offres seront évaluées sur la base des informations reçues au plus tard le **15/03/2024 à 16h heure de Wallis et Futuna**.

### 2.3 Évaluation et attribution du contrat

Tous les devis reçus en bonne et due forme seront évalués au regard de la grille de critères d'évaluation figurant dans la [partie 4](#). Toute modification des critères d'évaluation donnera lieu à une nouvelle demande de devis.

La CPS peut attribuer le contrat après avoir établi qu'un soumissionnaire répond aux exigences définies et que l'offre de ce dernier est pour l'essentiel conforme aux documents de la demande de devis, qu'elle garantit le meilleur rapport qualité-prix (meilleur score cumulé) et qu'elle sert au mieux les intérêts de la CPS.

Si une offre est acceptée, l'achat se déroulera conformément aux [conditions générales contractuelles](#) de la CPS et, selon le montant et la nature de l'achat, le marché sera attribué par l'émission d'un bon de commande ou d'un contrat signé et daté, ou les deux.

### 2.4 Principaux contacts

Si vous avez le moindre doute concernant les conditions requises ou si vous avez d'autres questions, veuillez contacter la CPS.

Jairo Talalua, Alefosio Taugamoia et François Fao seront vos interlocuteurs principaux pour cette demande de devis et vous pouvez le-la joindre à l'adresse [jairo.talalua@environnement.wf](mailto:jairo.talalua@environnement.wf); [alefosio.taugamoia@environnement.wf](mailto:alefosio.taugamoia@environnement.wf) et [francoisf@spc.int](mailto:francoisf@spc.int). Vous devez mettre l'adresse [rfq@spc.int](mailto:rfq@spc.int) en copie de toutes vos communications.

Les informations sur toutes les communications entre la CPS et les soumissionnaires seront conservées afin d'aider la CPS à garantir la transparence du processus d'achat. Bien que l'Organisation privilégie les communications écrites dans le cadre d'une demande de devis, en cas d'appel téléphonique ou de conversation, la CPS conserve une trace ou un compte rendu de l'échange avec les soumissionnaires potentiels, et toutes les formes de communication avec ces derniers sont considérées comme des documents de référence pour l'achat des biens.

### 2.5 Principales échéances

Reportez-vous au calendrier d'achat proposé dans le tableau ci-dessous. Ce calendrier n'est fourni qu'à titre indicatif et, bien que la CPS n'ait pas l'intention d'y déroger, elle se réserve le droit de le faire à tout moment.

ÉTAPE	DATE
<b>Demande de devis envoyée aux fournisseurs potentiels</b>	28/02/2024

Date de clôture de la demande de devis	15/03/2024
--	------------

## 2.6 Aspects juridiques et conformité

**Confidentialité** : Sauf en cas d'accord conclu avec la CPS par avance ou si le contenu de la demande de devis est déjà dans le domaine public au moment de sa communication au soumissionnaire, les soumissionnaires doivent considérer en toutes circonstances le contenu de la demande de devis et tout document connexe comme confidentiels. La CPS respectera également la confidentialité des informations qu'elle reçoit des soumissionnaires.

**Conflit d'intérêts** : Les soumissionnaires sont tenus de prendre toutes les mesures requises pour prévenir une situation de conflit d'intérêts. Vous devez informer la CPS par écrit, et dans les meilleurs délais, de toute situation de nature à constituer un conflit d'intérêts lors du processus de demande de devis. Si vous avez un lien familial avec un-e membre du personnel de la CPS, vous devez le déclarer ; votre participation au processus de demande de devis devra alors être approuvée. **Vous devez joindre à votre réponse à la présente demande de devis le [formulaire de déclaration de conflit d'intérêts](#) disponible sur la page de notre site Web consacrée aux achats : <https://spc.int/fr/achats>.**

En cas de non-respect de cette obligation, la CPS peut résilier tout contrat avec un soumissionnaire retenu.

**Devise, validité, droits, taxes** : Sauf demande contraire spécifique, tous les devis doivent être libellés en XPF et nets de tout impôt ou taxe direct(e) ou indirect(e). Ils restent valables pendant 120 jours à compter de la date de clôture. Le soumissionnaire retenu est tenu par son devis pendant 60 jours supplémentaires après avoir été informé de sa sélection en vue de l'attribution du contrat. Durant cette période, aucune variation de prix due à une révision des prix, à l'inflation, à la fluctuation des taux de change ou à d'autres facteurs liés au marché ne saurait être acceptée.

**Absence d'offre de contrat ou d'invitation à conclure un contrat** : La présente demande de devis ne constitue pas une proposition de contrat ni une invitation de la CPS à conclure un contrat avec vous.

**Protection des données personnelles** : Le soumissionnaire doit respecter la législation applicable et la réglementation en vigueur pour utiliser les données personnelles divulguées aux fins de cette demande de devis. La CPS traite toute information personnelle reçue dans le cadre de la présente demande de devis conformément à sa [Politique de protection des renseignements personnels](#) et aux [Directives relatives au traitement des renseignements personnels des soumissionnaires et des demandeurs de subventions](#).

**Garantie, déclaration, assurance, engagement** : Le soumissionnaire déclare savoir et convient que nul n'a le pouvoir de donner une garantie, de faire une déclaration, de fournir une assurance ou de prendre un engagement au nom de la CPS au regard de tout contrat qui pourrait découler (ou non) du présent processus de demande de devis.

## 2.7 Procédure de réclamation

Les soumissionnaires estimant qu'ils n'ont pas été traités avec équité au cours d'un processus d'achat de la CPS peuvent contester l'attribution du contrat, en s'adressant à [complaints@spc.int](mailto:complaints@spc.int). Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes : 1) ses coordonnées complètes ; 2) les détails concernant l'achat concerné ; 3) les motifs de la contestation, y compris une description de la manière dont le comportement présumé a pu se révéler défavorable au soumissionnaire ; 4) les copies de tous les documents à l'appui de la contestation ; 5) la réparation demandée.

## Partie 3 : DESCRIPTION DES BIENS

### A. Contexte

Le Service Territorial de l'Environnement (STE) de Futuna a besoin de mettre en place un parc d'instruments de mesures hydrométriques permettant la réalisation de mesures in-situ pour le suivi de la ressource en eau.

### B. Description des travaux

La présente consultation concerne la fourniture et la livraison sur site, de fournitures et matériels de ferronnerie et quincaillerie, pour la réalisation de travaux, sur l'île de Futuna. Ce matériel est destiné à la réalisation des ouvrages qui composent les stations hydrométriques dans les rivières de Futuna. La livraison du matériel est attendu à Futuna dans le royaume d'Alo et dans le royaume de Sigave.

### C. Calendrier/Durée des travaux

Le titulaire s'engage à livrer les fournitures commandées au lieu indiqué par l'acheteur dans un délai de 2 (deux) mois à partir de la date d'émission du bon de commande.

### D. Considérations environnementales et de durabilité

Le candidat s'efforcera de proposer des produits présentant des performances en matière environnementale (composition, fiabilité, durabilité, cycle de vie ...).

Le titulaire s'engage à proposer en priorité des emballages biodégradables. Il propose dans la mesure du possible des produits dans un conditionnement limitant les emballages en matière plastique. Il veillera également à la réduction des déchets et à leur valorisation.

Il favorisera les livraisons groupées (limitation impact carbone), ainsi que l'éco-conduite.

### E. Fourniture de matériaux et devis quantitatif

Les candidats fourniront leurs prix unitaires dans le détail quantitatif et estimatif (DQE) joint et s'engagent à respecter ce qui suit :

#### Respect de la réglementation en vigueur

Les produits proposés devront être neufs et conformes aux normes en vigueur.

#### Obligation du titulaire

Le titulaire s'engage à assurer la fourniture des produits tels que définis dans le présent cahier des charges et dans le DQE annexé. Aucun produit ne sera accepté en cas de différence constatée avec les fournitures commandées.

Le titulaire fournira les fiches techniques des produits dans son offre.

#### Commande

La commande sera réalisée par bon de commande émis par la Communauté du Pacifique

Les prix sont réputés fermes, non actualisables et non révisibles.

### Modalité d'emballage

Les conditionnements de chaque fourniture sont indiqués au DQE. Le titulaire s'engage à le respecter lors de la livraison des fournitures. Les quantités indiquées au DQE sont les quantités totales, les quantités par site de livraison seront indiqués par l'acheteur, ou ses représentants.

### Commandes supplémentaires

Les candidats s'engagent sur les prix indiqués dans leur offre jusqu'à la date du 30 septembre 2024 (sans révision ni actualisation).

Des commandes supplémentaires à la commande initiale, aux conditions du présent contrat, pourront être émises par l'acheteur, via bon de commande jusqu'au 30 septembre 2024.

### Lieu de livraison

Le prix 4.1.1 du DQE est un forfait pour la livraison du matériel entre le lieu de stockage du candidat et le site de livraison désigné dans le bon de commande.

Le titulaire devra la livraison des fournitures sur l'île de Futuna au lieu indiqué par l'acheteur. 2 lieux de livraison sont identifiés, un dans le royaume d'Alo et un dans le royaume de Sigave.

## **F. Inspection finale et certification d'achèvement et d'acceptation**

La prestation sera réputée complète après constat de livraison par l'acheteur ou ses représentants, le contrôle qualitatif et quantitatif sera effectué dans un délai de 15 jours calendaires. Un PV de réception sera rédigé et devra être joint lors de la facturation de la prestation.

Certaines fournitures pourront être mise à disposition de l'acheteur sans procéder à une livraison, le titulaire indiquera à l'acheteur un lieu où les fournitures lui seront mise à disposition. Ce lieu doit obligatoirement être à Futuna.

## **G. Montant de l'offre et échéancier des paiements**

Emission du bon de commande : 20%

Livraison du matériel sur site : 80%

## Partie 4 : GRILLE D'ÉVALUATION DES OFFRES

### 4.1 Compétences requises et pondération

La grille d'évaluation ci-dessous indique le nombre maximum de points correspondant à chaque critère d'évaluation (exigence technique), ainsi que le coefficient ou la pondération attribué(e) à chaque critère dans le cadre de l'évaluation globale.

Critères d'évaluation	Pondération (%)	Nombre maximal de points
<b>Critère techniques (sur 400)</b>		
Provenance et qualité du matériau (aspect, utilisation, qualité ...) : Fournir les fiches techniques des produits listés au DQE	16 %	160
Disponibilité des fournitures / délais de fournitures	12 %	120
Modalités de livraison (moyen de mise en œuvre, délai de livraison...)	8 %	80
Localisation et facilités pour les commandes supplémentaires	4 %	40
<b>Critère financier (sur 600)</b>		
Montant total de votre offre (Prix le plus bas / prix évalué) x 600	60 %	600
<b>Nombre total de points</b>	<b>100 %</b>	<b>1000</b>